

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» х.МАМАЦЕВ  
ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
385448, х.Мамацев, пер.Школьный, 2, E-mail:saumka@yandex.ru

---

Приказ

№5

от 31.01.2022 г.

Об организации проведения итогового собеседования в МБОУ ООШ№12 в 2022 году.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 08.12.2021 г. №2313 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку», приказом УО №31 от 28.01.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При проведении итогового собеседования по русскому языку строго следовать Порядку организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея, утвержденному приказом Министерства образования и науки РА от 08.12.2021 г. №2313.
2. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования завуча школы Девер Е.А.
3. Девер Е.А., завучу школы, провести работу по изучению Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку:
  - 3.1. Классному руководителю Шушпановой И.В. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с «горячей линией» и ведения раздела на официальном сайте общеобразовательной организации.

- 3.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования.
- 3.3. Подготовить помещение для проведения итогового собеседования.
- 3.4. Определить изменения текущего учебного расписания занятий в день проведения итогового собеседования. (Девер Е.А.)
- 3.5. Подготовить достаточное количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования. (Шушпанова И.В.)
- 3.6. Проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о Порядке проведения и проверки итогового собеседования под роспись. (Девер Е.А.)
- 3.7. Организовать и обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.
- 3.8. Организовать и обеспечить хранение материалов итогового собеседования в МБОУ ООШ №12 (Девер Е.А.)
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М.Хапачева